

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 stycznia 2020	1	1	tryb edycyjny	

Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: statystyki

Dział ds. zdrowia i ochrony zwierząt

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Szarych Szeregów 7
10-072 Olsztyn

WARUNKI PRACY

Budynek wielokondygnacyjny, bez windy, bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

Praca siedząca wymagająca szczególnej koncentracji przy wykonywaniu czynności, praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę. Obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarka, drukarka, fax, skaner).

Pracownikom oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy,
 - zatrudnienie na umowę o pracę (bez okresu próbnego), pierwsza umowa na 12 miesięcy, kolejna na czas nieokreślony,
 - dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
 - pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci (dopłaty do kolonii i obozów), niskooprocentowane pożyczki, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach - zapomogi),
 - dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
 - możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych w ramach indywidualnych programów rozwoju zawodowego (szkolenia, kursy, studia podyplomowe),
 - możliwość ustalenia indywidualnego rozkładu czasu pracy lub elastyczny czas pracy.
- Mnożnik wynagrodzenia dla etatu: 1,54 (2952,09 zł brutto + dodatek za wysługę lat)

ZAKRES ZADAŃ

- Analizowanie, weryfikacja i przetwarzanie danych uzyskanych z PIW z zakresu zadań realizowanych przez zespół ds. zdrowia i ochrony zwierząt
- Prowadzenie oraz aktualizowanie na podstawie zgromadzonych danych rejestrów i wykazów w obszarze działalności zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt.
- Opracowywanie i gromadzenie zestawień statystycznych oraz przygotowywanie w powierzonym zakresie sprawozdań z zakresu zadań realizowanych przez zespół ds. zdrowia i ochrony zwierząt.
- Przygotowywanie projektów pism powiadamiających o chorobach zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi notyfikacji w Unii Europejskiej.
- Prowadzenie wymiany informacji dotyczącej zdrowia zwierząt, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej oraz obsługa programów informatycznych w obszarze działalności zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt.
- Nadzór nad prawidłowością danych wprowadzanych do systemów informatycznych i ich zgodnością ze

sprawozdawczością merytoryczną w zakresie właściwości zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt.

- Przygotowywanie materiałów oraz dokumentacji niezbędnej do realizacji programu kontroli zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt.
- Archiwizowanie dokumentów zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, sporządzanie spisu zdawczo-odbiorczego archiwizowanych akt, katalogowanie dokumentów w dziale, rejestrowanie pism przychodzących wychodzących według ustalonych zasad.
- Współuczestnictwo w przygotowywaniu i realizowaniu szkoleń dla urzędowych lekarzy weterynarii.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 4 miesiące doświadczenia zawodowego w Inspekcji Weterynaryjnej (staż, wolontariat, praca)
- umiejętność obsługi komputera- pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem Excela oraz Internet
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- doświadczenie zawodowe w Inspekcji Weterynaryjnej (staż, wolontariat, praca) potwierdzone zaświadczeniem, opinią, świadectwem pracy, zakresem obowiązków
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 stycznia 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie
ul. Szarych Szeregów 7
1-072 Olsztyn
SEKRETARIAT
z dopiskiem na kopercie "oferta zatrudnienia na stanowisko inspektora ds. statystyki"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn.

Kontakt do inspektora ochrony danych: rodo@olsztyn.wiw.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych z wyjątkiem wypadków obowiązkowego udzielenia informacji określonych w przepisach szczególnych

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych: wiw@olsztyn.wiw.gov.pl

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i następne ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku w związku z art.6 ust.1 lit.c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane

CV i list motywacyjny powinien być podpisany własnoręcznym podpisem.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Metody selekcji:

1. rozmowa kwalifikacyjna
2. test wiedzy i umiejętności w przypadku liczby kandydatów powyżej 12
3. Sygnatura akt naboru: WIW-A-OS.210.09.2019
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 89 524 14 87

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

WZORY OŚWIADCZEŃ:

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)