

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie

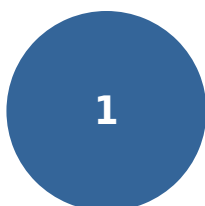
10-072 Olsztyn ul. Szarych Szeregów 7

Ogłoszenie nr 99059 / 19.05.2022

Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: audytu kontroli urzędowych Zespół ds. audytu kontroli urzędowych

Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- przeprowadza analizę danych w celu opracowania rocznego programu audytu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii,
- prowadzi audyt w ramach zespołu w charakterze audytora w powiatowych inspektoratach weterynarii na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (zbiera i weryfikuje informacje, opracowuje ustalenia z audytu),
- przygotowuje dokumentację roboczą w ramach zadania audytowego,
- przygotowuje projekty wniosków z audytu,
- przygotowuje raporty z przeprowadzonego audytu w części zleconej przez audytora wiodącego ,
- przygotowuje dane do rocznego przeglądu audytów,
- przygotowuje i wprowadza dane z przeprowadzonych audytów na platformie IWet,
- bierze udział w audytach sprawdzających,
- bierze udział w spotkaniach (naradach) w Głównym Inspektoracie Weterynarii w Warszawie,
- opracowuje zestawienia dotyczące próby audytowej dla zadania audytowego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości inspekcji weterynaryjnej (udokumentowane dyplomem)
- W przypadku lekarza weterynarii czynne prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii (udokumentowane zaświadczeniem wystawionym przez Izbę Lekarsko-Weterynaryjną nie starszym niż do 30 dni)
- Umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office oraz Internet
- Wiedza merytoryczna: Rozporządzenie (UE) 2017/625, ustawa o Inspekcji Weterynaryjnej, ustawa o służbie cywilnej
- Prawo jazdy kategorii B (praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu)
- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność
- Umiejętność pracy pod presją czasu

- Dobra organizacja pracy własnej
- Umiejętność wnioskowania
- Umiejętność słuchania ze zrozumieniem
- Wysoka kultura osobista
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Ukończone studia podyplomowe i tytuł specjalisty w zakresie: higiena zwierząt rzeźnych i żywności pochodzenia zwierzęcego lub epizootiologia i administracja weterynaryjna (udokumentowane dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie jednej z 2 specjalności)
- Uprawnienia audytora wewnętrznego (udokumentowane certyfikatem)
- Szkolenia lub studia z zakresu prowadzenia audytu (udokumentowane certyfikatem lub dyplomem)

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy,

- zatrudnienie na umowę o pracę (bez okresu próbnego), pierwsza umowa na 12 miesięcy, kolejna na czas nieokreślony,

- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,

- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),

- pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci (dopłaty do kolonii i obozów),

niskooprocentowane pożyczki, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach - zapomogi),

- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,

- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,

- podnoszenie kwalifikacji zawodowych w ramach indywidualnych programów rozwoju zawodowego (szkolenia, kursy, studia podyplomowe).

Wynagrodzenie: mnożnik wynagrodzenia dla etatu 2,00 - 2,09 (4 063,92 zł - 4 246,80 zł brutto) + dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego brutto.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca w terenie, liczne wyjazdy służbowe, prowadzenie auta służbowego. Możliwa praca w terenie w nietypowych godzinach. Praca pod presją czasu.

Siedziba Inspektoratu:

- budynek wielokondygnacyjny, bez windy, bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- pokoje zlokalizowane na 1 piętrze,
- konieczność przemieszczania się pomiędzy piętrami po schodach,
- praca siedząca wymagająca szczególnej koncentracji przy wykonywaniu czynności,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę,
- udzielanie informacji telefonicznych oraz e-mail pracownikom powiatowych inspektoratów weterynarii,
- obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarka, drukarka, skaner),

w zakresie dostępności architektonicznej:

- przestrzeń komunikacyjną w budynku wolną od barier poziomych (ale nie pionowych), (wystarczająco szerokie korytarze, brak progów, odpowiednio szerokie wejścia i wyjścia z budynku),
- drzwi wewnętrzne i zewnętrzne lekkie skrzydłowe, widoczne na tle fasady, i ścian, odpowiednio oznaczone, o odpowiedniej przestrzeni manewrowej, brak progów i pochyłości, szerokości ≥ 90 cm,
- schody z poręczami po jednej stronie,
- ciągi komunikacyjne szerokości ≥ 90 cm,
- z tyłu budynku zakładu dostępne jest oznaczone miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami,
- jedno wejście usytuowane od tyłu budynku na najniższej kondygnacji, z podjazdem dla osób poruszających się na wózku,
- do wyższych kondygnacji istnieje dostęp alternatywny (pomoc osoby ustalonej, wyznaczone miejsce do spotkań na kondygnacji z dostępem dla osób poruszających się na wózku),
- wyznaczona osoba pełniąca funkcje koordynatora do spraw dostępności (pomoc komunikacyjna i ruchowa).

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

CV i list motywacyjny powinien być podpisany własnoręcznym podpisem.

Sygnatura naboru: WIW-A-OS.210.15.2022

Proponowany termin zatrudnienia: czerwiec-lipiec 2022 r.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- 1) rozmowa kwalifikacyjna, podczas której sprawdzana jest wiedza merytoryczna oraz kompetencje interpersonalne,
- 2) test umiejętności praktycznych (w trakcie rozmowy rekrutacyjnej w siedzibie Inspektoratu)

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie, zaświadczenie lub certyfikat o umiejętności obsługi komputera - pakiet MS Office oraz Internet
- Oświadczenie o posiadaniu prawo jazdy kategorii B
- Zaświadczenie wystawione przez Izbę Lekarsko-Weterynaryjną nie starsze niż do 30 dni potwierdzające czynne prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii - w przypadku lekarza weterynarii
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie jednej z dwóch specjalności: higiena zwierząt rzeźnych i żywności pochodzenia zwierzęcego lub epizootologia i administracja weterynaryjna
- Certyfikat potwierdzający uprawnienia audytora wewnętrznego
- Certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia lub dyplom potwierdzający szkolenia lub studia z zakresu prowadzenia audytu

Aplikuj do: 6 czerwca 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 99059**" na adres:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Szarych Szeregów 7
10-072 Olsztyn

Dla osób przynoszących oferty osobiście - czarna urna umieszczona przed drugimi drzwiami urzędu, które znajdują się po prawej stronie z dopiskiem na kopercie "oferta zatrudnienia- inspektor weterynaryjny ds. audytu kontroli urzędowych"

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **89 524 14 87 procedura naboru**
89 524 14 64 kierownik Zespołu ds. audytu kontroli urzędowych

- Dokumenty należy złożyć do: **06.06.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych szeregów 7, 120-072 Olsztyn, e-mail: rodo@olsztyn.wiw.gov.pl

3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna:

art. 221 Kodeksu pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. 2018, poz.2369)

art. 221 § 1 pkt 4 -6 Kp w związku z art.6 ust.1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)(dz.U. UE L119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.)

4. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Podstawa prawna:

art.6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art.9 ust. 2 lit. a RODO

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Wojewódzki Inspektorat Weterynarii zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

6. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Dane osób wyłonionych jako pięć najlepszych będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska.

7. Maja Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych,
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art.221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.