

## I N F O R M A C J A

### o zużytych i zbędnych składnikach majątku ruchomego

Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U. Nr 114, poz. 761)), informuje o możliwości sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego zgodnie z poniższym zestawieniem.

Lp.	Nazwa	Data zakupu	Nr ew.	Wartość rynkowa (zł)	Charakterystyka składnika
1.	Komputer NTSystem+ monitor 18"	08.11.2009	2679/WIW/13/01	150,00	Bez dysku. Sprzęt zużyty przestarzały technologicznie i funkcjonalnie.
2.	Komputer NTSystem+ monitor 18"	08.11.2009	2680/WIW/13/01	150,00	Bez dysku. Sprzęt zużyty przestarzały technologicznie i funkcjonalnie.
3.	Zestaw komputerowy z monitorem LCD	30.11.2007	2078/WIW/13/01	150,00	Bez dysku. Sprzęt zużyty przestarzały technologicznie i funkcjonalnie.
4.	Komputer ScienicP300+monitor LCD 17"	26.04.2004	770/01	150,00	Bez dysku. Sprzęt zużyty przestarzały technologicznie i funkcjonalnie.
5.	Komputer ScienicP300+monitor LCD 17"	26.04.2004	769/01	150,00	Bez dysku. Sprzęt zużyty przestarzały technologicznie i funkcjonalnie.
6.	Drukarka LaserJet 1000W	02.08.2003	681/01	50,00	Drukarka zużyta.
7.	Drukarka LaserJet 1005W	02.08.2003	682/01	50,00	Drukarka zużyta.
	Drukarka LaserJet 1020	05.10.2006	920/01	50,00	Drukarka zużyta.
8.	Skaner Plustek OpticSlim 2420	10.12.2009	2696/WIW/13/01	50,00	Zbędny z uwagi na brak możliwości instalacji w systemie WIN7

9.	Skaner Plustek OpticSlim 2600	30.12.2011	3041/WIW/13/01	50,00	Zbędny z uwagi na brak możliwości instalacji w systemie WIN7
10.	Skaner Plustek OpticSlim 1200	30.12.2003	746/01	50,00	Zbędny z uwagi na brak możliwości instalacji w systemie WIN7
11.	Skaner Plustek OpticSlim 1200	30.12.2003	745/01	50,00	Zbędny z uwagi na brak możliwości instalacji w systemie WIN7
12.	Drukarka Minolta PAGE PRO 1300W	06.05.2004	789/01	50,00	Drukarka zużyta.
13.	Drukarka HP LaserJet 1600	30.08.2006	891/01	50,00	Zużyte mechanizmy i układ optyczny, Znaczny koszt druku (ceny tonerów) naprawa nieuzasadniona.
14.	Drukarka atramentowa HP 840C	18.10.2002	390/01	50,00	Drukarka zużyta.
15.	Drukarka HP LaserJet 1160	21.12.2005	815/02	50,00	Drukarka zużyta.
16.	Drukarka HP LaserJet 1160	21.12.2005	816/02	50,00	Drukarka zużyta.
17.	Drukarka Brother HL5350DN	29.12.2011	3034/WIW/13/01	50,00	Zużyte mechanizmy rolek i bęben, Znaczny koszt druku (ceny tonerów) naprawa nieuzasadniona.
18.	Notebook Toshiba Satellite	31.08.2003	684/01	100,00	Bez dysku. Sprzęt zużyty przestarzały technologicznie i funkcjonalnie.
19.	Notebook Toshiba Satellite A200	31.12.2007	2439/WIW/13/01	200,00	Bez dysku. Uszkodzona klawiatura i wyświetlacz.
20.	Fotel skórzany obrotowy	11.12.2002	505/01	20,00	Uszkodzony siłownik podnoszenia, tapicerka zużyta przetarta.
21.	Fotel Menager	31.03.2003	556/01	20,00	Uszkodzony siłownik podnoszenia, tapicerka zużyta przetarta.
22.	Nożyce STIHLHS45	28.12.2006	1017/01	50,00	Sprzęt zużyty.
23.	Pilarka SOLO 643	31.12.2007	2451/WIW/13/01	50,00	Sprzęt zużyty.
24.	Odśnieżarka Cristal Stiga	25.11.2010	2840/WIW/13/01	200,00	Maszyna zużyta. Wymaga naprawy silnika oraz układu napędu wirnika. Maszyna nieprzydatna z uwagi na stosowanie innej maszyny o większej wydajności zatem naprawa i dalsze użytkowanie nie ma uzasadnienia.
25.	Kasa fiskalna fiskalna Sharp ER A235P nr fabr 98169190	21.12.2000	96/00	20,00	Bez dysku, zużyta.

26.	Kasa fiskalna EURO 100T nr fabrEFD004978+drukarka termiczna RosnetThermal nrfabr44829	30.12.2003	159/03	20,00	Bez dysku, zużyta.
27.	Kasa fiskalna Sharp ER A235Pnrfabr9819443	13.05.2004	981/02	20,00	Bez dysku, zużyta.
28.	Komputer NTT system + monitor 17"	23.12.2008	2620/WW/13/02	150,00	Bez dysku, zużyta.
29.	Zestaw komputerowy	30.08.2006	902/01/02	150,00	Bez dysku. Sprzęt zużyty przestarzały technologicznie i funkcjonalnie.
30.	Drukarka HP LaserJet 1020	30.08.2006	169/03/02	50,00	Bez dysku. Sprzęt zużyty przestarzały technologicznie i funkcjonalnie.

1. Jednostki budżetowe zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- nazwę, siedzibę i adres jednostki,
- informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
- wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
- uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
- oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- telefon kontaktowy;

2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, mogą składać pisemne oferty zawierające:

- dane oferenta -w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania), natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek- nazwę, adres i siedzibę,
- wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą,
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego.

Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego WIWet w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena (nie niższa niż cena podana w zestawieniu) zaproponowana w ofercie dla poszczególnych składników majątku ruchomego. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku ruchomego pomiędzy tymi oferentami SWprzedający może przeprowadzić dodatkowo aukcję.

3. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia zainteresowane nabyciem w formie darowizny składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- nazwę, siedzibę i adres jednostki,
- statut,
- informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,

- d) wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
- e) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
- f) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w umowie,
- g) telefon kontaktowy.

Wnioski lub oferty o których mowa wyżej należy składać do dnia 09.12.2016 r. do godz. 12.00 do siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 1, 10-079 Olsztyn.

Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii odbywa się poprzez:

1. nieodpłatne przekazanie innej jednostce, przy czym przez jednostkę rozumie się jednostkę budżetową,
2. sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1;
3. zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1-2.

informacje w powyższej sprawie udziela Dorota Berk-089 52414 62; Romuald Puzyrewski 1663 997 908

Olsztyn dn. 2016.11.29.

WARMIŃSKO-MAZURSKI  
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII  
W OLSZTYNIE  
*Ludwik Bait&szewicz*